



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข โทร.๐๔๔-๘๒๑๘๑๓

ที่ ขย ๕๑๐๐๖.๒/ -

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขที่ 316/67
วันที่ 10 ม.ค. 2567
เวลา 10.55 น.

แฟ้มเข้าห้องรองนายกฯ
รับที่ 307/ก.ค. 67
วันที่ 10 ม.ค. เวลา 13.25

ตามบันทึก ที่ ขย ๕๑๐๐๖.๒/- ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสาธารณสุข ได้แต่งตั้งกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๒๑,๘๘๖ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) กรรมการร่างขอบเขตของงาน คือ

- นางสาวปรีรัตน์ เตื่อยโยชน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- นายจิรพัฒน์ อินทรภักดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นางปัญจพร แก้วจรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เป็นดังต่อไปนี้

บัดนี้ กรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองสาธารณสุข มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เนื่องจากวัสดุสำนักงานที่ใช้ประจำกองสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๒๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๐๐,๐๐๐- บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอ

๓.๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง
กองสาธารณสุข มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	
๑	เทปใสขนาด ๑ นิ้ว	๓	โหล	๖๗๒.๐๐	๒,๐๑๖.๐๐
๒	กระดาษปกการ์ดสี ๑๘๐ แกรม A๔ ๒๐๐ แผ่น สีเหลือง ชมพู เขียว	๖	แพ็ค	๕๒๐.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐
๓	คลิปหนีบสีดำ NO.๑๑๒	๓๐	กล่อง	๑๘.๐๐	๕๔๐.๐๐
๔	ซองพับ ๔ สีขาว ครุฑ	๓๐๐	ซอง	๑.๐๐	๓๐๐.๐๐
๕	ซองพับ ๔ สีขาว	๓๐๐	ซอง	๑.๐๐	๓๐๐.๐๐
๖	แฟ้มเสนอเข็นตึกกระดาษคละสี	๑๐	เล่ม	๒๘๘.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐
๗	ลวดเย็บกระดาษหัวกลม	๓๐	กล่อง	๑๒.๐๐	๓๖๐.๐๐
๘	ลวดเย็บกระดาษ NO.๑๐ (บรรจุ ๒๔ กล่อง)	๑	แพ็ค	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๙	ลวดเย็บกระดาษ ๒๓/๑๐ (บรรจุ ๑๐ กล่อง)	๑	แพ็ค	๙๕๐.๐๐	๙๕๐.๐๐
๑๐	แฟ้มสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว	๓	โหล	๑,๑๔๐.๐๐	๓,๔๒๐.๐๐
๑๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น	๑๐	กล่อง	๗๒๕.๐๐	๗,๒๕๐.๐๐
๑๒	แผ่นยางรองตัด ขนาด A๓	๒	แผ่น	๑๙๕.๐๐	๓๙๐.๐๐
รวมราคาสินค้า				๒๐,๔๕๔.๒๑	
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม				๑,๔๓๑.๗๙	
(-สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน-)				จำนวนรวมทั้งสิ้น	๒๑,๘๘๖.๐๐

๕. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

() พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

- ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง
 ๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์
 ๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์
 ๓. ร้านกวงลงฮวด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๒๑,๘๘๖.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)

โดยใช้วิธีพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ หน้า ๒๒๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) งบประมาณ ตั้งไว้ ๒,๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

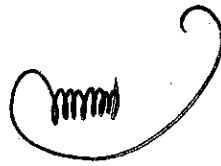
- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... *ปรีชา*ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกำหนดขอบเขต
(นางสาวปรีชา ติดยโยชน์)ของงาน

(ลงชื่อ)..... *จิรพัฒน์*ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการกำหนดขอบเขตของงาน
(นายจิรพัฒน์ อินทรภักดี)

(ลงชื่อ)..... *ปัญญาพร*ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการกำหนดขอบเขตของงาน
(นางปัญญาพร แก้วจรัตน์)

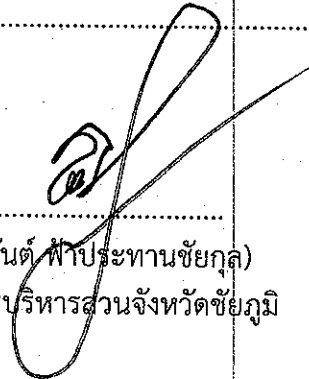


(นายวัลลภ ไชยวาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....

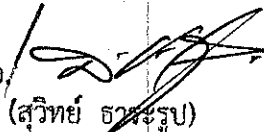


(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

พล.ร.อ. 
(สุวิทย์ ชaturap)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การ.....
รองปลัดองค์การ.....
ผอ.กองสาธารณสุข.....
ทน.ฝ่าย..... ๙ มี.ค.-๖๘
เจ้าหน้าที่..... ๙ มี.ค.-๖๘

๐๒
10/๓๐/๖๘